

# 張麗門紀念圖書館常見問題集 (FAQ)

## 壹、館藏主題

### 一、圖書館主題及特色館藏是什麼？

- (一) 本院圖書館為「研究導向型」的學術性專門圖書館。
- (二) 本館圖書資料均依照內容性質專區、專架典藏，典藏有：本院出版品區、WTO 中心圖書區、特藏圖書區、一般圖書區、過期期刊區、光碟資料區、資料檢索區等，收羅國內、外及中國大陸所出版，與經濟、財稅金融、產業政策、綠色經濟、區域發展、國際貿易等相關議題之圖書、期刊、年鑑、研究報告和資料庫等，自 1981 年成立迄今，已為國內經濟主題蒐羅最豐富的專門圖書館之一。

## 貳、閱覽業務：開館時間、辦證、借還書及預約

### 二、請問圖書館開館時間為何？

- (一) 圖書館開館時間為：每週一至每週五 8：30-17：30。
- (二) 午休時間 12:00-13:30，不開放院外讀者入內使用。
- (三) 國定假日或經政府公告之放假日為休館日。

### 三、如何辦理借閱證？

- (一) 本院同仁：請持員工識別證親至圖書館櫃臺填具借書證申請表辦理。
- (二) 與本院簽訂學術合作機構的人員：請填具申請書並持合作單位識別證、身分證件，親至圖書館櫃臺辦理。
- (三) 駐院研究之訪問學人：需為長期（超過 3 個月）的駐院研究學人，需由本院邀訪單位出具證明，請填具申請書並持員工識別證，親至圖書館櫃臺辦理。

#### 四、如何查詢借閱紀錄？

- (一) 如需查詢個人借閱紀錄，可至本院圖書館首頁>館藏資訊>館藏查詢>我的書房  
(<https://cierlib.cier.edu.tw/webpac>) 內進行確認。
- (二) 院內同仁登入帳號為本院員工編號，密碼為出生的月與日(如：1231)；院外讀者帳號為借書證證號，密碼為出生的月與日(如：1231)。

#### 五、院外人士進來圖書館需要換證嗎？需要收費嗎？

院外人士到館無須換證、不收費，唯需於本院大門入口警衛室登記、並符合相關規定，更換來賓證後方能入院。

#### 六、已借出書籍到期但仍需使用，如何辦理續借？

- (一) 書刊到期前 3 天，系統將以 email 方式寄送「到期通知」。
- (二) 如需續借圖書，請攜帶欲續借之書籍至圖書館臨櫃辦理。

#### 七、如何預約圖書？預約書到了會怎麼通知？

- (一) 於本院圖書館館藏查詢系統查詢，如該本書已借出，可按「預約」選項進行預約。
- (二) 預約書以前一個借閱者歸還日期為基準，預約書到館後僅保留 7 天，並以 email 方式寄送通知，請預約者盡速到館借閱。

#### 八、每週發送「新到館書刊通報」的書要如何借出？

- (一) 圖書館固定每週五為新書展示日、次個工作日發送「新到館書刊通報」，新到館圖書在圖書館內展示 7 天後方可提供借閱，可於新書展示期間於圖書館館藏查詢系統進行預約，預約期間系統將會為您保留不提供外借。
- (二) 如該本圖書為電子書，可立即透過圖書館館藏查詢系統(<https://cierlib.cier.edu.tw/webpac>) 查詢後下載利用。

- (三) 預約書自展示撤架後開始保留 7 天，並以 email 方式寄送通知，請預約者盡速到館借閱。

## 九、書刊資料逾期怎麼辦？

- (一) 書刊資料逾期未辦理續借或歸還者，每冊、每日罰款新臺幣 5 元，未滿 1 日則以 1 日計算。
- (二) 限隔夜借出之書刊，每逾 1 小時每冊罰款新臺幣 5 元，未滿 1 小時以 1 小時計。
- (三) 罰款金額均需至圖書館臨櫃現金繳納。

## 十、遺失借閱書刊資料，該如何處理？

- (一) 凡借閱書刊資料有遺失、毀損情形者，應自行購買完全相同之書刊賠償，另加作業費用新臺幣 150 元。
- (二) 如由圖書館補行徵集，借閱人則按下述辦法予以賠償：
1. 有價購資料者：其賠償金額按原購價乘以 1.5 倍，再加作業費用新臺幣 150 元計。
  2. 無價購資料者：其賠償金額按原書頁數乘以 2 倍，再加作業費用新臺幣 150 元計。
- (三) 罰款金額均需至圖書館臨櫃現金繳納。

## 參、圖書館利用

### 十一、如何依據索書號來找書？在圖書館的位置如何區別？

- (一) 圖書館中、西文館藏均依據美國國會圖書館修訂之《美國國會圖書館分類法》(Library of Congress Classification) 進行編目，並依照主題屬性、類別區分為：
1. 本院出版品專區 (CIER)：典藏本院研究計畫成果、出版品、研討會論文集等。
  2. WTO 及 RTA 中心圖書區 (WTO)：典藏 WTO、國際貿易相關領域圖書，本院 WTO 及 RTA 中心出版品等。
  3. 特藏圖書區 (S)：典藏中國大陸出版品，與中國大陸相關專著、年鑑、研究報告等。

4. 過期期刊報紙區 (P)：典藏過期期刊、期刊合訂本、非當月之過期報紙等。
  5. 光碟資料區 (disc)：典藏光碟版電子書、書刊的光碟附件。
  6. 一般圖書區：非屬上述圖書典藏於此。
- (二) 如果想在圖書館內找到一本書，請依循以下找書步驟：
1. 請先至圖書館館藏查詢系統  
(<https://cierlib.cier.edu.tw/webpac>) 查到該書。抄寫索書號，依上述主題類別分區，循索書號找到該書。
  2. 索書號排序依英文字母分類，先排序 ABC…，其次為 123456…，依次確定架位。
  3. 如無法確定找到該書，歡迎臨櫃詢問館員，我們將立即給予協助。

登錄號	館藏地	索書號	館藏狀態	資料類型	使用類型	備註	附件	預約人數	館藏流通類別
30027483	WTO中心圖書區	WTO HC430.5 .L53653 2018 c.1	在架	WTO圖書	一般使用 (Normal)			0	圖書資料
30027482	本院出版品區	CIER HC430.5 .L53653 2018	在架	中經院出版品	一般使用 (Normal)			0	圖書資料

## 十二、過期期刊是指過期多久？如何可以找到？

- (一) 期刊依出版時間分別存放於兩處館藏位置：
1. 「當期期刊」及「當年度過期期刊」存放於二樓「期刊區」。
  2. 「非當年度之過期期刊」則存放於圖書館二~2/F「過期期刊報紙區」。
- (二) 期刊排序均依刊名首字進行分類，先排序 ABC…，其次為ㄅㄆㄇ…，可於期刊櫃側面所示目錄清單查找架位。
- (三) 當期期刊限於館內閱覽，可於符合《著作權法》所規定的合理使用範圍內可於圖書館掃描或影印。
- (四) 院內同仁可於每日下午 4:30 後借閱當期期刊，於隔天早上 9:00 歸還。

(五) 過期期刊均可外借，借期為 60 天。

### 十三、過期報紙會保留多久？如何可以找到？報紙可以外借嗎？

- (一) 非當年度之過期報紙，可於二~2/F「過期期刊報紙區」找尋。
- (二) 過期報紙不提供外借，僅限於在館內閱讀、掃描或複印。

### 十四、圖書館內無線網路的帳號、密碼是？

圖書館內無線網路有兩組帳號可供讀者使用：

- (一) 帳號為 CIER-Guest，密碼為 27356035。
- (二) 帳號為 LIB，密碼為 cierlibrary。

### 十五、提供院外讀者列印服務嗎？可以使用隨身碟存取檔案嗎？

圖書館不提供院外讀者列印服務，為保障資通訊安全亦無法提供隨身碟存取，如有列印、檔案下載或存取需求，請採用 email 寄送的方式。

## 肆、電子書及資料庫

### 十六、如何使用電子書？有哪些限制？

- (一) 請先至圖書館館藏查詢系統  
(<https://cierlib.cier.edu.tw/webpac>) 查詢該本圖書，點選「登錄號」即可開啟全文。
- (二) 因圖書館所採購的電子書均有版權限制，需在本院 IP 範圍內才能開啟閱讀，如使用院外連結將無法閱讀使用。
- (三) 如有任何疑問，歡迎臨櫃詢問或於開館時致電：02-27356006 分機 215、217，我們將立即給予協助。



## 電子材料產業年鑑 [electronic resource] = Electronic materials industry yearbook



作者:葉仰哲;中華民國技術處;工業技術研究院產業經濟與趨勢研究中心

出版社:工業技術研究院產業經濟與趨勢研究中心

出版年:民99[2010]-

(0)☆☆☆☆☆

登錄號	館藏地	索書號	館藏狀態	資料類型	使用類型	備註	附件	預約人數	館藏流通類別	
EB0001532	電子書區	EB 2021	在架	電子書	一般使用 (Normal)			0	線上連結	預約
EB0001259	電子書區	EB 2020	在架	電子書	一般使用 (Normal)			0	線上連結	預約

### 十七、如何登入資料庫？在院外是否可使用資料庫？

- (一) 如需使用電子資料庫，可至：[本院圖書館首頁](#) > [電子資源](#) > [電子資料庫](#) (<http://library.cier.edu.tw/resource/database>)，依資料庫名稱進行查詢。
- (二) 本院圖書館所採購之資料庫共區分 4 種類型：
  1. 單機版使用：限至圖書館指定電腦使用。
  2. 限院內安裝使用：初次使用需向館員進行登記，獲取憑證後才可安裝使用，非院內讀者無法提供。
  3. 限院內 IP 範圍內使用：限在本院網域範圍內才可使用。
  4. 登入帳號、密碼後使用：需在本院 IP 範圍內，依據館方提供之帳號、密碼自行登入使用。
- (三) 如有任何疑問，歡迎臨櫃或於開館時致電詢問館員：02-27356006 分機 215、217，我們將立即給予協助。

### 十八、如果在資料庫使用上遇到問題，該如何反應？

如有資料庫使用上的任何問題，歡迎臨櫃或於開館時致電詢問館員：02-27356006 分機 215、217，我們將立即給予協助。

## 十九、該如何找到電子期刊的文章？

如需查詢電子期刊，可至：本院圖書館首頁 > 電子資源 > 電子期刊 (<http://library.cier.edu.tw/resource/journal>)，依據需求查詢期刊名稱，取得電子期刊資源。

## 伍、館際合作

### 二十、如何向其他圖書館申請借書或複印？費用如何計算？

- (一) 本館館際合作服務只受理本院所屬員工申請，無法受理院外讀者申辦。
- (二) 如有向他館借閱圖書或複印期刊文獻之需求，可先至「全國圖書書目資訊網」(<https://nbinet.ncl.edu.tw/>)查詢，確定哪些圖書館有典藏您欲借圖書後，再提出申請。申請方式如下：
  1. 自行線上申請：於「全國文獻傳遞服務系統」(<https://ndds.stpi.narl.org.tw/>)申請個人帳號，經過系統認證後，查詢並確定資料所在圖書館後，進行線上申請資料。
  2. 委託館員協助申請：可臨櫃填寫申請表或寄送電子郵件 ([library@cier.edu.tw](mailto:library@cier.edu.tw)) 方式申辦，email 中須註明所需申請的書籍名、期刊卷期、頁數範圍，並注明經費來源之計畫代號與名稱。
- (三) 館際合作申借之圖書或文件到館時，本館即以申請者所登錄的 email 或電話通知，請申請者辦理繳費及取件
- (四) 館際合作費用各館收費標準不一：
  1. 如為借出圖書，除對方圖書館的收費外，讀者並需支付借書之掛號郵資。
  2. 如為複印期刊文獻則每頁收費 2~6 元，並依對方圖書館規定支付每件 20~40 元不等的服務費。
- (五) 如有館際合作需求與疑問，歡迎臨櫃詢問或於開館時致電：02-27356006 分機 215、217，或以電子郵件 ([library@cier.edu.tw](mailto:library@cier.edu.tw)) 申辦，我們將立即給予協助。

## 陸、書刊及電子資料庫薦購

### 二十一、如何薦購圖書？需要提供哪些資訊？多久可以借到？

- (一) 請先於本院圖書館館藏查詢系統 (<https://cierlib.cier.edu.tw/webpac>) 查詢館藏，確認無館藏後再行推薦。
- (二) 推薦時請提供書名、作者、出版商、出版年、ISBN 資訊，如為電子書並請提供連結網址，注明經費來源。
- (三) 薦購圖書到館時間需視出版商庫存及調貨狀況而定，圖書到館後即通知推薦人來館借閱。
- (四) 如有薦購需求，歡迎臨櫃詢問或於開館時致電：02-27356006 分機 215、217，或以電子郵件([library@cier.edu.tw](mailto:library@cier.edu.tw)) 申辦，我們將立即給予協助。

### 二十二、如何推薦期刊？如何推薦電子資料庫？

- (一) 期刊、電子資料庫之推薦需經本院「圖書審議小組」審核，審核通過並簽奉核准後，即辦理請購與採購程序。
- (二) 如有薦購需求，歡迎臨櫃詢問或於開館時致電：02-27356006 分機 215、217，或以電子郵件([library@cier.edu.tw](mailto:library@cier.edu.tw)) 申辦，我們將立即給予協助。

### 二十三、圖書或期刊採購經費一定要由計畫支出嗎？

薦購圖書、期刊時，以計畫經費支出為原則，如有其他疑議，歡迎臨櫃或於開館時致電詢問：02-27356006 分機 215、217，我們將立即給予協助。

### 二十四、以計畫經費代購圖書該如何淘汰？

如屬本院館藏則依本院圖書館「館藏圖書淘汰要點」辦理，如屬委託單位財產，則依委託單位相關規定辦理。