

# 張麗門紀念圖書館 FAQ

## 壹、館藏主題與辦證

### 一、圖書館主題及特色館藏是什麼？

本院圖書館為研究導向型的學術性專門圖書館，典藏國內外及中國大陸出版與「經濟」議題相關之圖書、期刊、年鑑與各類型資料庫，包含經濟、產業、科技、環境、能源、國際貿易等主題。

### 二、如何辦理借閱證？

- (一) 本院同仁：請填具申請書並持員工識別證，親至圖書館櫃台辦理。
- (二) 與本院簽訂學術合作單位之院外人士：請填具申請書並持合作單位識別證、身分證件，親至圖書館櫃台辦理。

### 三、院外人士進來圖書館需要換證嗎？需要收費嗎？

院外人士到館無須換證、不收費，唯需於本院大門入口警衛室登記、並更換來賓證方能入院。

## 貳、借還書及預約

### 四、如何查詢借閱紀錄？

- (一) 如需查詢個人借閱紀錄，可至本院圖書館網頁 > 服務事項 > 借閱紀錄 (<http://cierlib.cier.edu.tw/toread/opac/login>) 內進行查詢。
- (二) 院內同仁，登入帳號為本院員工編號，密碼為出生的月與日 (如：1231)；院外讀者帳號為借書證證號，密碼為出生的月與日 (如：1231)。

### 五、已借的書籍到期但還要使用，如何辦理續借？

- (一) 書刊到期前 3 天，系統將以 email 方式寄送「到期通知」。
- (二) 如需續借圖書，請攜帶欲續借之書籍至圖書館臨櫃辦理。

## 六、如何預約圖書？預約書到了會怎麼通知？

- (一) 於本院圖書館館藏查詢系統查詢，如該本書已借出，可按「預約」選項進行預約。
- (二) 預約書以前一個借閱者歸還日期為基準，預約書到館後僅保留 7 天，並以 email 方式寄送通知，請預約者盡速到館借閱。

## 七、每週發送「新到館書刊通報」的書要如何借出？

- (一) 圖書館固定每週五為新書展示日、每週一發送「新到館書刊通報」，新到館圖書在圖書館內展示 7 天後方可提供借閱，可於新書展示期間於圖書館館藏查詢系統進行預約，預約期間系統將會為您保留不提供外借。
- (二) 如該本圖書為電子書，可立即透過圖書館館藏查詢系統 (<http://cierlib.cier.edu.tw/toread/opac>) 查詢後下載利用。
- (三) 預約書自展示撤架後開始保留 7 天，並以 email 方式寄送通知，請預約者盡速到館借閱。

## 八、可以將每週發送「新到館書刊通報」的書單轉寄給院外人士嗎？他們可以借閱使用嗎？

可以轉寄給院外人士。如需借閱請依本 FAQ「一、如何辦理借閱證？」之說明辦理，如有其他任何需求，歡迎臨櫃詢問館員或於開館時間致電：02-27356006 分機 215、217，或以電子郵件 ([library@cier.edu.tw](mailto:library@cier.edu.tw)) 敘明，我們將立即給予協助。

## 九、書刊資料逾期怎麼辦？

- (一) 書刊資料逾期未辦理續借或歸還者，每冊、每日罰款新台幣 5 元，未滿 1 日則以 1 日計算。
- (二) 限隔夜借出之書刊，每逾 1 小時每冊罰款新台幣 5 元，未滿 1 小時以 1 小時計。
- (三) 罰款金額均需至圖書館臨櫃現金繳納。

## 十、遺失借閱書刊資料，該如何處理？

- (一) 凡借閱書刊資料有遺失、毀損情形者，應自行購買完全相同之書刊賠償，另加作業費用新台幣 150 元。

- (二) 如由圖書館補行徵集，借閱人則按下述辦法予以賠償：
- 1.有價購資料者：其賠償金額按原購價乘以 1.5 倍，再加作業費用新台幣 150 元計。
  - 2.無價購資料者：其賠償金額按原書頁數乘以 2 倍，再加作業費用新台幣 150 元計。
- (三) 罰款金額均需至圖書館臨櫃現金繳納。

## 參、圖書館利用

### 十一、如何依據索書號來找書？CIER、WTO、S 代表的意思是什麼？在圖書館的位置如何區別？

- (一) 圖書館中、西文館藏均依據美國國會圖書館( Library of Congress, LOC) 修訂之《美國國會圖書館分類法》( Library of Congress Classification, LCC) 進行編目，並依照主題屬性、類別區分為：
- 1.本院出版品專區 (CIER)：典藏本院研究計畫成果、出版品及研討會論文集等。
  - 2.WTO 中心圖書區 (WTO)：典藏 WTO、國際貿易相關領域圖書，WTO 出版品等。
  - 3.特藏圖書區 (S)：典藏中國大陸出版品，與中國大陸相關專著、年鑑、研究報告等資料。
  - 4.過期期刊報紙區 (P)：典藏過期期刊、過期期刊合訂本及非當月之過期報紙。
  - 5.光碟資料區 (disc)：典藏光碟資料。
  - 6.一般圖書區：非屬上述圖書典藏於此。
- (二) 如果想在圖書館內找到一本書，請依循以下找書步驟：
- 1.請先至圖書館館藏查詢系統 (<http://cierlib.cier.edu.tw/toread/opac>) 查到該書。
  - 2.抄寫索書號，依上述主題類別分區，循索書號找到該書。
  - 3.索書號排序依英文字母分類，先排序 ABC...，其次為 123456...，依次確定架位。
  - 4.如無法確定找到該書，歡迎臨櫃詢問館員，我們將立即給予協助。

典藏地名額	館藏流通類別	資料類型	索書號
2-3F一般書庫區	可借I	圖書	HF1414 .I56 2010
光碟資料櫃	可借I	圖書	HF1414 .I56 2007 disc
光碟資料櫃	可借I	圖書	HF1414 .I56 2011 disc
2-3F一般書庫區	可借I	圖書	HF1414 .I56 2009
2-3F一般書庫區	可借I	圖書	HF1414 .I56 2004
2-3F一般書庫區	可借I	圖書	HF1414 .I56 2015
2-3F一般書庫區	可借I	圖書	HF1414 .I56 2012
2-3F一般書庫區	可借I	圖書	HF1414 .I56 2011
2-3F一般書庫區	可借I	圖書	HF1414 .I56 2014
2-3F一般書庫區	可借I	圖書	HF1414 .I56 2006

## 十二、多久期限內的期刊可以在架上找到？過期期刊是指過期多久？過期期刊要去哪裡找到？

- (一) 期刊依出版時間分別存放於兩處館藏位置：
  1. 「當期期刊」及「當年度過期期刊」存放於二樓「期刊區」。
  2. 「非當年度之過期期刊」則存放於圖書館二~2/F「過期期刊報紙區」。
- (二) 期刊排序均依刊名首字進行分類，先排序 ABC...，其次為ㄉㄨㄛ...，可於期刊櫃側面所示目錄清單查找架位。
- (三) 當期期刊限於館內閱覽，在合於著作權法所規定的合理使用範圍內可於圖書館掃描或影印。
- (四) 院內同仁可於每日下午 4:30 後，借閱當期期刊，於隔天早上 9:00 歸還。
- (五) 過期期刊均可外借，借期為 60 天。

## 十三、過期報紙會保留多久？過期報紙要去哪裡找到？報紙可以外借嗎？

- (一) 非當年度之過期報紙，可於二~2/F「過期期刊報紙區」找尋。
- (二) 過期報紙不提供外借，僅限於在館內閱讀、掃描或複印。

## 十四、圖書館內無線網路的帳號、密碼是？

- 有兩組無線上網的帳號可供讀者使用：
- (一) 帳號 CIER-Guest，密碼 27356035。
  - (二) 帳號 LIB，密碼 cierlibrary。

## 十五、提供院外讀者列印服務嗎？可以使用隨身碟存取檔案嗎？

圖書館不提供院外讀者列印服務，為了資安，亦不提供隨身碟存檔服務，如有列印或存檔需求，請採 email 方式。

## 肆、電子書及資料庫

### 十六、如何使用電子書？有哪些限制？

(一) 請先至本院圖書館館藏查詢系統

(<http://cierlib.cier.edu.tw/toread/opac>) 查詢該本圖書，點選「」即可開啟全文。



半導體產業年鑑

紀錄類型:  書目-語言資料,印刷品,合集

其他關聯作者: 工業技術研究院

出版地: 新竹市

出版者: 工業技術研究院電子工業研究所

出版年: 1991?-

面頁冊數: v. ; 27 cm.;

標題: [Semiconductor industry --Yearbooks.-](#)

副標題: [Semiconductor industry --Yearbooks.--Taiwan-](#)

附註: Cover title

刊期註: Annual?

ISBN: 9577745121

☆☆☆☆ 筆 0 讀者評論

館藏

條碼號	典藏地名	館藏流通類別	資料類型	室書號	使用類型	典藏狀態	預約狀態	備註欄	附件
EB0000084	電子書區	線上連結	電子書	EB 2013	一般使用(Normal)	在架	0		
EB0000137	電子書區	線上連結	電子書	EB 2014	一般使用(Normal)	在架	0		
EB0000202	電子書區	線上連結	電子書	EB 2015	一般使用(Normal)	在架	0		
EB0000297	電子書區	線上連結	電子書	EB 2016	一般使用(Normal)	在架	0		
EB0000334	電子書區	線上連結	電子書	EB 2017	一般使用(Normal)	在架	0		
EB0000509	電子書區	線上連結	電子書	EB 2018	一般使用(Normal)	在架	0		
EB0000807	電子書區	線上連結	電子書	EB 2019	一般使用(Normal)	在架	0		

(二) 圖書館館藏電子書如有版權限制，需在本院 IP 範圍內才能下載，院外無法下載使用。

(三) 如有其他任何需求，歡迎臨櫃詢問館員或於開館時間致電：  
02-27356006 分機 215、217，我們將立即給予協助。

### 十七、如何登入資料庫？在院外是否可使用資料庫？

(一) 如需使用電子資料庫，可至：[本院圖書館首頁](#) > [電子資源](#) > [電子資料庫](#) (<http://library.cier.edu.tw/resource/database>)，查詢資料庫名稱進行查詢。

(二) 本院圖書館所採購之資料庫共區分 3 種類型：

1. 單機版使用：限至圖書館公用電腦使用，非院內讀者無法提供。

- 2.限院內安裝使用：初次使用需向館員進行登記，認證後才可安裝使用，非院內讀者無法提供。
- 3.限院內 IP 範圍內使用：限在本院網域範圍內才可登入使用，非院內讀者無法提供。
- 4.登入帳號、密碼後使用：需在本院 IP 範圍內，依據館方提供之帳號密碼自行登入使用。

(三) 如有其他任何需求，歡迎臨櫃詢問館員或於開館時間致電：02-27356006 分機 215、217，我們將立即給予協助。

## 十八、如果在資料庫使用上遇到問題，該如何反應？

如有資料庫使用上的任何問題，歡迎臨櫃詢問館員或於開館時間致電：02-27356006 分機 215、217，我們將立即給予協助。

## 十九、該如何找到電子期刊的文章？

如需查詢電子期刊，可至：本院圖書館首頁 > 電子資源 > 電子期刊 (<http://library.cier.edu.tw/resource/journal>)，依據需求查詢期刊名稱，取得電子期刊資源。

## 二十、院外人士可以在午休時間到圖書館使用嗎？

本館午休時間不對院外人士開放。

## 伍、館際合作

### 二十一、如何向其他圖書館申請借書或複印？費用如何計算？

- (一) 院內同仁如有向他館借閱圖書資料或複印期刊文獻之需求，請先進入全國文獻傳遞服務系統 (<https://ndds.stpi.narl.org.tw/>) 查詢，確定資料所在圖書館後，可以臨櫃或以電子郵件 ([library@cier.edu.tw](mailto:library@cier.edu.tw)) 方式申辦，並注明經費來源之計畫代號與名稱。
- (二) 館際合作費用各館收費標準不一，如為借出圖書，需支付寄書用之掛號郵資。
- (三) 如有館際合作需求，歡迎臨櫃詢問館員或於開館時間致電：02-27356006 分機 215、217，或以電子郵件 ([library@cier.edu.tw](mailto:library@cier.edu.tw)) 方式申辦，我們將立即給予協助。

## 陸、書刊及電子資料庫薦購

### 二十二、如何薦購圖書？需要提供哪些資訊？大概多久後可以借出？

- (一) 請先於本院圖書館館藏查詢系統 (<http://cierlib.cier.edu.tw/toread/opac>) 查詢館藏，如本館查無時再行推薦，請提供書名、作者、出版商、出版年、ISBN、連結網址等詳實資訊，並注明經費來源之計畫代號與名稱。
- (二) 薦購圖書到館時間需視出版商庫存及調貨狀況而定，圖書到館後即通知推薦人來館借閱。
- (三) 如有薦購需求，歡迎臨櫃詢問館員或於開館時間致電：02-27356006 分機 215、217，或以電子郵件 ([library@cier.edu.tw](mailto:library@cier.edu.tw)) 方式申辦，我們將立即給予協助。

### 二十三、如何推薦期刊？如何推薦電子資料庫？

- (一) 期刊、電子資料庫之推薦需經本院「圖書審議小組」審核，審核通過並簽奉核准後，即辦理請購與採購程序。
- (二) 如有薦購需求，歡迎臨櫃詢問館員或於開館時間致電：02-27356006 分機 215、217，或以電子郵件 ([library@cier.edu.tw](mailto:library@cier.edu.tw)) 方式申辦，我們將立即給予協助。

### 二十四、圖書或期刊採購經費一定要由計畫支出嗎？可以由圖書館經費支出嗎？

薦購圖書、期刊時，以計畫經費支出為原則，如有其他疑議，歡迎臨櫃詢問館員或於開館時間致電：02-27356006 分機 215、217，我們將立即給予協助。

### 二十五、以計畫經費代購圖書該如何淘汰？

如屬本院館藏則依本院圖書館「館藏圖書淘汰要點」辦理，如屬計畫單位財產，則依計畫單位相關規定辦理。